

亞洲大學健康產業管理學系

博士班研究生申請學位考試流程

申請論文口試時，需繳交之表單

- 研究生學位考試申請表 (須於口試日期前兩週提出申請，以利訊息公告及製作口試委員聘書)
- 論文口試費一覽表 (指導教授 5000 元、每位口試委員各 1000 元、交通費檢據核實報支，前述費用由學校支付，若有先行代墊費用之情形，則款項會匯款給代墊人)



完成申請後，至口試前需注意事項

- 郵寄或親送論文初稿予口試委員
- 須與口委確認來校方式、口試時間與地點，如需申請汽車無證入校，須至少三天前提供給系辦，口試日期與時間、委員姓名與職稱及車號



口試當天需準備事項

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ➤ <u>論文口試委員會審定書</u> (一張) | ➤ 口試委員聘書(請於口試當天至系辦領取) |
| ➤ <u>學位考試評分表</u> (五張) | ➤ 如有需要，可向系辦借用筆電、傳輸線、麥克風 |
| ➤ <u>學位考試總評表</u> (一張) | |
| ➤ <u>論文考試費印領單據</u> (五張) | |



口試結束需繳交表單至系辦

- 學位考試評分表 (五張)
- 學位考試總評表 (一張)
- 論文考試費印領單據 (五張)



論文上傳注意事項

- 論文完成修改並經指導教授同意後，方能將論文上傳至學校博碩士論文系統 (系辦會提供每人一組帳號及密碼)。
- 完成論文上傳並等候系辦初審後，再印出紙本論文一式三份(系辦一本、圖書館兩本)。
- 上傳至系統的論文電子檔案須加上浮水印，紙本論文不需要浮水印。
- 博碩士論文系統上傳論文之步驟 3，為列印論文授權書(1 張)，印出後經指導教授及學生本人簽名後，於辦理離校手續時交給圖書館。

備註：上述標記粗黑底線字體之表單，皆可自系網頁下載 <https://reurl.cc/9Epo8V>。